

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №53»  
Администрации города Красноярск  
улица Львовская, 43, г. Красноярск, 660013  
телефон (391) 266-94-11, 266-94-59  
E-mail: [sch53@mailkrsk.ru](mailto:sch53@mailkrsk.ru)  
ИНН/КПП 2462023278/246201001  
ОГРН 1022402059074**

**Положение  
о лагере с дневным пребыванием при МАОУ СШ № 53**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАОУ СШ № 53.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- - с Федеральным Законом «Об образовании»;
- - Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 1 января 2009 года;
- - Федеральным законом РФ от 24 июля 1994 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ";
- - распоряжением администрации города Красноярск от 14.03.2013 года №9 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске»;
- - Приказ главного управления образования от 01.04.2018 № 178/п «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений»;
- - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «19» апреля 2010 г. №25 Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2010, регистрационный №17378 Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- - с Уставом МАОУ СШ № 53.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее- лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МАОУ СШ № 53.

3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МАОУ СШ № 53.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, не более 25 человек.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаётся руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СШ № 53.

3.7. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул с 1.06. - 28.06.23 г.

3.9. Питание детей 2-х разовое, организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ СШ № 53.

3.11. Начальник лагеря:

- Утверждает штатное расписание;
- Издаёт приказы, распоряжения;
- Разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- Составляет график выхода на работу персонала;
- Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- Ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. Заместитель начальника лагеря организует всю воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

3.13. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.14. В лагере действует орган самоуправления обучающихся, который представляет собой совет командиров отрядов (бригад), реализующий коллективные, творческие и оздоровительные мероприятия с детьми.

#### **4.Функции**

4.1. Организация полноценного питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

4.2. Организация медицинского обслуживания осуществляется медицинской сестрой.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе производится воспитателями, инструктором по физическому воспитанию.

4.4. Заместитель начальника лагеря организует всю воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физическому воспитанию осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.6. Организация экскурсий, игр производится на основании соответствующих инструкций.

#### **5.Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- Регионального отделения фонда социального страхования;
- Родителей, законных представителей.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.